

الرقم /
التاريخ /
الموضوع /



المملكة العربية السعودية
منطقة حائل / محافظة سميراء
جمعية البر الخيرية بالعظيم
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
مسجلة برقم (236)

سياسة آلية للتأكد من استفادة المستفيدين من صرف المساعدات المعتمدة لهم من الجمعية



سياسة آلية للتأكد من استفادة المستفيدين من الجمعية

فئات المحتاجين:

تقدم جمعية البر الخيرية بمدينة العظيمة ضمن برامجها الخيرية التي شملت فئات (الأرامل - الفقراء - المطلقات) حيث يصرف لهم مساعدات مالية سنوية مقطوعة لكل أسرة بواسطة نظام التحويل السريع وكذلك مساعدات عينية حسب الدعم المتوفر.

تضع الجمعية شروطاً لقبول المحتاجين منها أولاً وهي :

- ١- أن لا يزيد نصيبه من الدخل الشهري الثابت لأسرته عن (١٠٠٠) ريال.
- ٢- إحضار مشهد بالراتب فيما يخص المتقاعدين.
- ٣- صورة من سجل الأسرة.
- ٤- صورة من صك الطلاق (المطلقات).
- ٥- صورة من صك الولاية للمطلقات ومعهن أولاد.
- ٦- إحضار أصل عقد إيجار المنزل للمستأجرين.
- ٧- إحضار إثبات دراسة الأبناء في المدارس.
- ٨- ببحث ميداني يقوم به الباحث الاجتماعي في الجمعية للوقوف والتأكد من استحقاق الحالة وتعبئة استمارات البحث التفصيلية لك محتاج يتقدم للجمعية.

آلية معرف المحتاجين:

- ١- التعاون مع المندوب المفوض من الجمعية في القرى التي داخل نطاق الجمعية عن طريق الباحث الاجتماعي التأكد من احتياج الأسرة.
- ٢- عمل استمارات بحث تفصيلية لكل محتاج مسجل بالجمعية.
- ٣- الزيارات الميدانية للقرى التي يقوم بها الباحث الاجتماعي.
- ٤- القيام بتحديث سنوي للمحتاجين لمعرفة حالتهم الراهنة.

آلية صرف المساعدات النقدية:

يتم صرف المبالغ النقدية للمستفيدين المسجلين في الجمعية بواسطة نظام التحويل السريع لحساب المستفيد مباشرة. أو عمل شيكات في حالة إذا كان النظام متوقف .

آلية صرف المساعدات العينية

يتم تكليف لجنة صرف المساعدات للمستفيدين المسجلين في الجمعية للبحث عن أفضل منتج غذائي من خلال الاتصال بالموردين للمواد الغذائية ومعرفة متطلبات المستفيدين وشراؤها لهم .

ثم عمل البيانات للتوزيع حسب عدد أفراد الأسرة واحتياجاتهم ومن ثم تتم عملية الصرف والتوقيع على عملية الاستلام . ويتم حفظ البيانات بالجمعية

الرقم /
التاريخ /
الموضوع /



المملكة العربية السعودية
منطقة حائل / محافظة سميراء
جمعية البر الخيرية بالعظيم
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
مسجلة برقم (236)

للتأكد من استفادة المستفيدين من الجمعية

لإثبات التأكد من استفادة المستفيدين من الجمعية يتم الآتي :-

- ١- يتم عمل بيانات للمستفيدين بكل دقة من خلال (لجنة البحث ولجنة توزيع المساعدات) أولاً .
 - ٢- يتم مراجعة البيانات كاملة للمستفيد ويتم تحديد مستحقاته المالية والعينية في البيانات المجهزة
 - ٣- يتم إشعار المستفيدين بعملية الصرف (المالي والعيني) من خلال الرسائل النصية أو الاتصال عليهم
 - ٤- بعد الانتهاء من عملية الصرف للمستفيدين من المساعدات (المالية - أو العينية)
يتم التأكد من وصول جميع المستحقات لهم من خلال الرسائل النصية أو الاتصال عليهم ومعرفة إذا كانت المساعدات وصلت لهم أم لم تصل إليهم ..
 - ٤- يتم الاحتفاظ بجميع البيانات أو الشيكات بعد عملية الصرف حتى إذا حدث أي تظلم أو استفسار يكون الأدلة موجودة لدى الجمعية لإقناع المستفيد وإرضائه .
- وعلى ذلك يقوم مجلس الإدارة بالتوقيع على هذه البنود الهامة وهم :-

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	عبد الله سعود جذيل اللغيصم	رئيس مجلس إدارة الجمعية	
٢	محمد عبد الله ابراهيم التميمي	نائب رئيس الجمعية	
٣	عبد الله سعد مقبل الشمري	أمين الصندوق	
٤	فريح سعدون عويد الشمري	عضواً	
٥	دعيع محمد دعيع الشمري	عضواً	
٦	محمد عبد الله عوض العنزي	عضواً	
٧	سلطان فريح مقبل الشمري	عضواً	

رئيس جمعية البر الخيرية بالعظيم

عبد الله سعود جذيل اللغيصم



الرقم /
التاريخ /
الموضوع /



المملكة العربية السعودية
منطقة حائل / محافظة سميراء
جمعية البر الخيرية بالعظيم
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
مسجلة برقم (236)

بيان توقيع أعضاء مجلس الإدارة للاطلاع على

1- سياسة التأكد من وصول المساعدات للمستفيدين المعمول بها في الجمعية :-

م	الاسم	الوظيفة	التوقيع
١	عبد الله سعود جذيل اللغيصم	رئيس مجلس إدارة الجمعية	
٢	محمد عبد الله ابراهيم التميمي	نائب رئيس الجمعية	
٣	عبد الله سعد مقبل الشمري	أمين الصندوق	
٤	فريح سعدون عويد الشمري	عضواً	
٥	دعيع محمد دعيع الشمري	عضواً	
٦	محمد عبد الله عوض الغنزي	عضواً	
٧	سلطان فريح مقبل الشمري	عضواً	

رئيس جمعية البر الخيرية بالعظيم

عبد الله سعود جذيل اللغيصم

